

УТВЕРЖАЮ

Председатель Комитета по культуре  
Санкт-Петербурга

  
\_\_\_\_\_ К.Э.Сухенко

«*03*» *ноября* \_\_\_\_\_ 2020 года

**АКТ**  
**проверки деятельности Санкт-Петербургского**  
**государственного бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Санкт-Петербургская детская художественная школа № 16»**

03.11.2020

Санкт-Петербург

В соответствии с распоряжением Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 17.08.2020 № 716 «О проведении проверки деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 16» (далее - учреждение) проведена проверка деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 16» за период с 01.01.2018 по 30.09.2020 в срок с 02.09.2020 по 30.09.2020 комиссией в составе:

Председатель комиссии

Медведева Т.А. - начальник ревизионного сектора Комитета по культуре Санкт-Петербурга

Члены комиссии:

Азарова Ю.Г. - главный специалист отдела имущественных отношений и капитального ремонта Комитета по культуре Санкт-Петербурга

Владимирова И.А. - ведущий специалист ревизионного сектора Комитета по культуре Санкт-Петербурга

Дворцов Д.Л. - начальник сектора образования в сфере культуры Комитета по культуре Санкт-Петербурга

Ильина В.Ю. - специалист 1-й категории отдела программно-целевого планирования в сфере культуры Комитета по культуре Санкт-Петербурга

Мамонтова А.В. - главный специалист отдела имущественных отношений и капитального ремонта Комитета по культуре Санкт-Петербурга

Рогачёва Т.А. - ведущий специалист ревизионного сектора Комитета по культуре Санкт-Петербурга

Синцова О.С. - специалист 1-й категории отдела планирования и исполнения бюджета Комитета по культуре Санкт-Петербурга

Тихонова Ю.А. - главный специалист-юрисконсульт отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по культуре Санкт-Петербурга

Проверка проведена с ведома директора учреждения Гамбарян К.Ю.

Должностным лицом, ответственным за деятельность учреждения в проверяемый период, являлась директор учреждения Гамбарян К.Ю. весь период.

Проверка проведена выборочно, по первичным учетным документам, регистрам бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности, договорам финансово-хозяйственной деятельности, актам выполненных работ и другим представленным документам.

### **Организационно-правовой статус учреждения**

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 23.06.2003 внесена запись о регистрации учреждения в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН)1037835062550.

Устав учреждения утвержден распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 30.12.2015 № 1617-рз и зарегистрирован 17.02.2016 в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу в Едином государственном реестре юридических лиц за государственным регистрационным номером (ГРН) 2167847423951.

Собственником имущества учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Собственник) в лице Комитета имущественных отношений (далее – КИО).

Учредителем учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Учредитель) в лице КИО и Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, штамп, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение является некоммерческой унитарной организацией.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных Комитетом денежных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения, за исключением случаев, определенных законодательством.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, subsidiарную ответственность несет Собственник имущества учреждения.

Место нахождения учреждения: Санкт-Петербург.

Адрес учреждения: 192007, Санкт-Петербург, набережная Обводного канала, д.46, корп. 2.

Учреждение не имеет обособленных подразделений.

В соответствии с договорами, заключенными учреждением с Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Городская централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений Комитета по культуре Санкт-Петербурга» (далее – бухгалтерия)

от 07.02.2018 № 9, от 18.01.2019 № 9 и от 01.01.2020 № 9 бухгалтерия принимает полномочия по ведению бухгалтерского учета исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения по бюджетным средствам и средствам, полученным из внебюджетных источников, в том числе имущества учреждения, его финансовых обязательств и их движения, а также хозяйственных операций, осуществляемых учреждением в процессе организации всех видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения.

**Выполнение учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)**

Учреждением реализуются следующие образовательные программы:

дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

дополнительные общеобразовательные программы для контингента, принятого на обучение до 01.09.2016.

Согласно отчету о результатах деятельности учреждения, а также представленным для осуществления проверки документам, учреждением выполнено государственное задание на оказание государственных услуг (выполнении работ) в части объемных показателей (среднегодовой контингент обучающихся) за 2018, 2019 годы и в части исполнения качественных показателей, таких как «Доля преподавателей/ концертмейстеров, имеющих квалификационную категорию», «Доля обучающихся, успешно сдавших промежуточную аттестацию».

Сведения об исполнении государственного задания  
учреждением в части контингента обучающихся

по состоянию на 31.12.2018

Наименование государственной услуги	Среднегодовой плановый показатель (чел.)	Фактическое исполнение (чел.)
Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств для контингента, принятого на обучение до 01.09.2016 «Изобразительное искусство»	74	74
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств «Живопись»	216	216
<b>ИТОГО</b>	<b>290</b>	<b>290</b>

по состоянию на 31.12.2019

Наименование государственной услуги	Среднегодовой плановый показатель (чел.)	Фактическое исполнение (чел.)
Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств для контингента, принятого на обучение до 01.09.2016 «Изобразительное искусство»	38	38
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств «Живопись»	252	252
<b>ИТОГО</b>	<b>290</b>	<b>290</b>

по состоянию на 01.09.2020

Наименование государственной услуги	Среднегодовой плановый показатель (чел.)	Фактическое исполнение (чел.)
Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств для контингента, принятого на обучение до 01.09.2016 «Изобразительное искусство»	14	14
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств «Живопись»	255	272
<b>ИТОГО</b>	<b>269</b>	<b>286</b>

**Соблюдение учреждением целей, условий и порядка предоставления учреждению субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на иные цели:**

**1) на поддержку отрасли культуры, в целях приобретения оборудования и учебных материалов**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 1271 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга», Соглашением 03.02.2019 № 054-2019-А10081-1 о реализации регионального проекта «Обеспечение качественного нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (город федерального значения Санкт-Петербург)» на территории города федерального значения Санкт-Петербург:

распоряжением Комитета от 20.03.2020 № 305 «О порядке предоставления в 2020 году государственным учреждениям, подведомственным Комитету по культуре Санкт-Петербурга, субсидий на иные цели на поддержку отрасли культуры» утвержден Порядок предоставления в 2020 году государственным учреждениям, подведомственным Комитету по культуре Санкт-Петербурга, субсидий на иные цели на поддержку отрасли культуры;

распоряжением Комитета от 25.03.2020 № 315 «Об утверждении Перечней оборудования и учебных материалов, приобретаемых в рамках федерального проекта «Культурная среда» национального проекта «Культура» в 2020 году учреждению предусмотрена субсидия на иные цели на поддержку отрасли культуры в 2020 году за счет средств бюджета в Санкт-Петербурге в размере 1453357 руб. 54 коп. и утвержден перечень приобретаемого оборудования и учебных материалов;

распоряжением Комитета от 11.09.2020 № 759 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 25.03.2020 № 315» в 2020 году учреждению уточнен перечень приобретаемого оборудования и учебных материалов.

В соответствии с заключенным Соглашением между Комитетом и учреждением о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии на иные цели на поддержку отрасли культуры от 06.04.2019 № 8 учреждению предоставлена субсидия в сумме 1453357 руб. 54 коп.

Согласно предоставленному учреждением Отчету об использовании субсидии на иные цели на поддержку отрасли культуры по состоянию на 28.09.2020 учреждением приобретено оборудование и учебные материалы на сумму 1453357 руб. 54 коп.

Проведена проверка фактического наличия приобретенных учреждением в 2020 году оборудования и учебных материалов за счет средств субсидии на иные цели на поддержку отрасли культуры в соответствии утвержденным Перечнем, отчетом учреждения об использовании субсидии на иные цели на поддержку отрасли культуры и данными бухгалтерского учета (раздел Акта «Операции с товарно-материальными ценностями»).

Проверкой установлено, что средства субсидии на иные цели на поддержку отрасли культуры, предоставленные учреждению в 2020 году, использованы учреждением в соответствии с условиями их предоставления, предусмотренными соглашениями,

оборудование и учебные материалы приобретены учреждением в соответствии с утвержденным Перечнем.

**2) на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 № 773 «О мерах по реализации главы 9 «Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 1271 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга»:

распоряжением Комитета от 30.01.2018 № 22 «О порядке предоставления в 2018 году субсидий на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений» утвержден Порядок предоставления в 2018 году субсидий на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений;

распоряжением Комитета от 20.04.2018 № 173 «О предоставлении в 2018 году дополнительных мер социальной поддержки работников государственных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга» утвержден Перечень работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга, которым в 2018 году предоставляется денежная компенсация для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы один раз в 5 лет за счет бюджета Санкт-Петербурга – педагогическим работникам государственных образовательных учреждений и медицинским работникам, основным местом работы которых являются государственные образовательные учреждения (далее – Перечень на 2018 год). Согласно Перечень на 2018 год учреждению предусмотрена 5 работникам учреждения по 27845 руб.;

распоряжением Комитета от 29.05.2018 № 264 «О предоставлении в 2018 году государственным бюджетным образовательным учреждениям, подведомственным Комитету по культуре Санкт-Петербурга, субсидий на иные цели на предоставление дополнительных мер социальной поддержки работников государственных бюджетных образовательных учреждений» предусмотрена субсидия в размере 139225руб. 00 коп.;

распоряжением Комитета от 11.03.2019 № 92 «О порядке предоставления в 2019 году субсидий на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений» утвержден Порядок предоставления в 2019 году субсидий на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений;

распоряжение Комитета от 07.05.2019 № 326 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки» утвержден Перечень работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга, которым в 2019 году предоставляется денежная компенсация для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы один раз в 5 лет за счет бюджета Санкт-Петербурга – педагогическим работникам государственных образовательных учреждений и медицинским работникам, основным местом работы которых являются государственные образовательные учреждения (далее – Перечень на 2019 год). Согласно Перечень на 2019 год учреждению предусмотрена 1 работнику учреждения в размере 29025 руб.00 коп.;

распоряжение Комитета от 07.05.2019 № 332 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки» утвержден Перечень на 2019 год учреждению предусмотрена 1 работнику учреждения в размере 29025 руб. 00 коп;

распоряжение Комитета от 08.05.2019 № 389 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки» предусмотрено оказание дополнительных мер социальной поддержки 1 работнику учреждения. утвержден Перечень на 2019 год учреждению предусмотрена

1 работнику учреждения в размере 2,5 базовой единицы один раз в 5 лет за счет бюджета Санкт-Петербурга;

распоряжением Комитета от 18.06.2019 № 665 «О предоставлении в 2019 году государственным бюджетным образовательным учреждениям, подведомственным Комитету по культуре Санкт-Петербурга, субсидий на иные цели на предоставление дополнительных мер социальной поддержки работников государственных образовательных учреждений» (с учетом изменений- распоряжение Комитета от 18.07.2019 № 790 «о внесении изменений в распоряжение Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 18.06.2019 № 665) учреждению предусмотрена субсидия за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере 87075 руб. 00 коп. на предоставление денежной компенсации затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы один раз в 5 лет – педагогическим работникам учреждения и медицинским работникам, основным местом работы которых является учреждение;

распоряжением Комитета от 24.01.2020 № 22 «О порядке предоставления субсидий на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений» утвержден Порядок предоставления субсидий на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений»;

распоряжениями Комитета от 12.05.2020 № 481, от 12.05.2020 № 473, 29.06.2019 № 598, «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки» предусмотрено оказание дополнительных мер социальной поддержки 3 работникам учреждения в размере 2,5 базовой единицы один раз в 5 лет за счет бюджета Санкт-Петербурга;

распоряжением Комитета от 06.03.2020 № 130 «О предоставлении в 2020 году/ 2021-2022 годах государственным бюджетным образовательным учреждениям, подведомственным Комитету по культуре Санкт-Петербурга, субсидий на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений» предусмотрена субсидия в размере 90532 руб. 50 коп.

В соответствии заключенным Комитетом с учреждением Соглашением о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии на иные цели на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений от 01.06.2018 № 62 учреждению предоставлена субсидия в размере 139225 руб.00 коп.

В соответствии заключенным Комитетом с учреждением Соглашением о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии на иные цели на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений от 01.08.2019 № 18 учреждению предоставлена субсидия в размере 87075 руб.00 коп.

В соответствии заключенным Комитетом с учреждением Соглашением о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии на иные цели на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений от 13.03.2020 № 22 учреждению предоставлена субсидия в размере 90532 руб.00 коп.

В соответствии с предоставленными отчетами учреждения о количестве работников, которым предоставлены меры социальной поддержки за счет субсидии на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы один раз в 5 лет за счет средств бюджета Санкт-Петербурга – педагогическим работникам государственных образовательных учреждений и медицинским работникам, основным местом работы которых являются государственные образовательные учреждения:

в 2018 году субсидия предоставлена 5 работникам в сумме 139225 руб.00 коп.

в 2019 году субсидия предоставлена 3 работникам в сумме 87075руб. 00 коп.;

в 2020 году на момент проверки субсидия предоставлена 3 работникам в сумме 90532 руб. 50 коп.

Проведена проверка произведенных выплат работникам учреждения за счет средств субсидии на иные цели на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений в 2018 году и 2019 году и истекший период 2020 года.

В 2018 году произведены выплаты 5 работникам учреждения в сумме 139225 руб., в 2019 году - 3 работникам учреждения в сумме 87075 руб., на 01.09.2020 - 3 работникам в сумме 90532 руб.50 коп.

Проверкой установлено, что средства субсидии на иные цели на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений, использованы учреждением в соответствии с условиями их предоставления, предусмотренными соглашениями.

**Анализ соответствия фактических видов деятельности учреждения целям и видам деятельности учреждения, указанным в уставе учреждения**

Согласно пункту 2 Устава учреждения (Цель, предмет и виды деятельности учреждения) учреждение создано для достижения следующей цели: организация предоставления дополнительного образования детей в области искусств.

Предметом деятельности учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей в области искусств.

В результате произведенного анализа соответствия фактические виды образовательной деятельности учреждения не противоречат видам деятельности, указанным в пункте 2 Устава учреждения.

**Полное и своевременное размещение на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях»**

Документы учреждения, предусмотренные пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» размещены на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в полном объеме.

**Анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения**  
Данные по поступлениям и кассовым выплатам за 2018 год отражены в таблице:

Таблица 1

Источник финансирования	Показатели ПФХД (руб.)	Профинансировано расходов БУ (руб.)	% исполнения	Остаток средств на лицевом счете БУ на 31.12.2018 (руб.)
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) /СГЗ	26 105 888,40	26 099 891,36	99,98%	5 997,04
Остаток субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)/ОСГЗ на 01.01.2018	9 312,30	9 312,30	100%	0,00
Доход от иной приносящей доход деятельности /ПД, в том числе:	3 724 056,80	3 296 037,48	88,5%	553 319,32
Остаток /ПД на 01.01.2018	171 956,80	171 956,80	100%	0,00
Субсидии на иные цели/СИЦ	139 225,00	139 225,00	100%	0,00
Итого:	29 978 482,50	29 544 466,14	98,55%	559 316,36*

*\*Примечание: остатки СГЗ и ПД по плану ПФХД на 31.12.2018 составили 559 316,36 руб., они в полном объеме отражены в ПФХД на 01.01.2019. Предусмотренные средства на СИЦ в 2018 году были использованы в полном объеме.*

Данные по поступлениям и кассовым выплатам за 2019 год отражены в таблице:

Таблица 2

Источник финансирования	Показатели ПФХД (руб.)	Профинансировано расходов БУ (руб.)	% исполнения	Остаток средств на лицевом счете БУ на 31.12.2019 (руб.)
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)/СГЗ	30 453 748,25	30 446 608,70	99,98%	7 237,59
Остаток субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) /ОСГЗ на 01.01.2019	5 997,04	5 899,00	98,37%	98,04
Доход от иной приносящей доход деятельности /ПД, в том числе:	4 310 150,32	3 143 415,65	72,93%	1 343 434,67
Остаток /ПД на 01.01.2019	553 319,32	553 319,32	100%	0,00
Субсидии на иные цели /СИЦ	87 075,00	87 075,00	100%	0,00
Итого:	34 856 970,61	33 682 998,35	96,63%	1 350 672,26*

*\*Примечание: остатки СГЗ и ПД по плану ПФХД на 31.12.2019 составили 1 350 672,26 руб., они в полном объеме отражены в ПФХД на 01.01.2020. Предусмотренные средства на СИЦ в 2019 году были использованы в полном объеме.*

Данные по поступлениям и кассовым выплатам на 20.09.2020 отражены в таблице:

Таблица 3

Источник финансирования	Показатели ПФХД (руб.)	Профинансировано расходов БУ (руб.)	% исполнения	Остаток средств на лицевом счете БУ на 20.09.2020 (руб.)
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)/СГЗ	31 933 669,65	18 586 596,77	58,2%	0,00
Остаток субсидии на финансовое обеспечение выполнения	7 237,59	7 237,59	100%	0,00



государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)/ОСГЗ на 01.01.2020				
Доход от иной приносящей доход деятельности /ПД, в том числе:	6 184 634,67	1 769 545,85	28,61%	1 843 588,82
Остаток/ПД на 01.01.2020	1 343 434,67	1 343 434,67	100%	0,00
Субсидии на иные цели /СИЦ	1 543 890,04	1 543 890,04	100%	0,00
Итого:	39 669 431,95	21 907 270,25	55,22%	1 843 588,82

В 2018 году:

88,97% плановых расходов учреждения приходилось на оплату труда работников и начисления на нее (26 671 364,00 руб.), фактических - 88,90% (26 266 245,99 руб.);

6,36% - плановых расходов на оплату прочих работ и услуг (1 907 125,50 руб.), фактических - 6,35% (1 878 227,15 руб.);

4,67% - плановых расходов на работы (услуги) по содержанию имущества (1 399 993,00 руб.), фактических - 4,74% (1 399 811,00 руб.).

В 2019 году:

89,61% плановых расходов учреждения приходилось на оплату труда работников и начисления на нее (31 235 212,92 руб.), фактических - 89,32% (30 084 399,37 руб.);

5,93% - оплата прочих работ и услуг (2 067 102,45 руб.), фактических - 6,07% (2 043 943,74 руб.);

4,46% - работы (услуги) по содержанию имущества (1 554 655,24 руб.), 4,62% - работы (услуги) по содержанию имущества 1 554 655,24 руб.).

На 20.09.2020:

85,17% плановых расходов учреждения приходится на оплату труда работников и начисления на нее (33 784 476,59 руб.), фактических 83,44% (18 278 511,62 руб.);

10,17% - оплата прочих работ и услуг (4 033 139,29 руб.), фактических - 11,82% (2 588 684,40 руб.);

4,67% - работы (услуги) по содержанию имущества (1 851 816,07руб.), фактических - 4,75% (1 040 074,23 руб.).

Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в разрезе статей КОСГУ и их распределение представлен в приложениях №№ 1,2.

Штатное расписание в учреждении утверждается приказом руководителя на начало календарного года, на начало учебного года и в случае изменений в нем в течение года.

Количество ставок по штатным расписаниям составило: на 01.01.2018 - 32,58 ставки, на 01.01.2019 – 32,45 ставки, на 01.01.2020 – 32,88 ставки (приложение 3).

Тарификация работников произведена в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2014 № 592 «О системе оплаты труда работников образовательных учреждений Санкт-Петербурга в сфере культуры» и Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга».

В учреждении ежегодно создается тарификационная комиссия на соответствующий учебный год, утверждаемая приказами по учреждению, тарификационные списки составляются и оформляются в соответствии с действующими нормативными документами.

Выплаты стимулирующего характера производятся на основании Положений об оплате труда работников учреждения, утвержденных приказами учреждения от 14.02.2018 № 13-кв и от 12.02.2020 № 16-кв.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются приказом по учреждению. Установление надбавок и выплата премии оформляется приказом.

Фонд оплаты труда учреждения состоит из фонда должностных окладов и фонда надбавок и доплат.

Доплаты, надбавки, премии и материальная помощь работникам выплачиваются за счет средств экономии фонда заработной платы учреждения и за счет средств от приносящей доход деятельности.

**Выполнение Указа Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761  
«О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»**

**(далее - Указ) в части повышения заработной платы отдельным категориям работников**

В соответствии с распоряжением Комитета от 26.04.2018 № 187 «Об утверждении значений показателей эффективности работы руководителей государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга, и показателей эффективности деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга, на 2018 год» (распоряжением Комитета от 15.05.2018 № 222 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 26.04.2018 № 187») (далее – распоряжение на 2018 год) средняя заработная плата работников учреждения за январь – декабрь 2018 года должна составить 51 843 руб. 99 коп.

Согласно отчету учреждения, представленному по форме № ЗП – образование за январь – декабрь 2018 года средняя заработная плата работников списочного состава (без внешних совместителей) составила 60 203,00 руб., что на 16 % превышает плановое значение показателя средней заработной платы работников учреждения, установленное вышеуказанным распоряжением на 2018 год.

В соответствии с распоряжением Комитета от 30.01.2019 № 23 «Об утверждении значений показателей эффективности работы руководителей государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга, и показателей эффективности деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга, на 2019 год» (далее – распоряжение на 2019 год) средняя заработная плата работников учреждения за январь – декабрь 2019 года должна составить 60 203 руб. 00 коп.

Согласно отчету учреждения, представленному по форме № ЗП – образование за январь – декабрь 2019 года средняя заработная плата работников списочного состава (без внешних совместителей) составила 73 010,14 руб., что на 21 % превышает плановое значение показателя средней заработной платы работников учреждения, установленное вышеуказанным распоряжением на 2019 год.

В соответствии с распоряжением Комитета от 03.02.2020 № 40 «Об утверждении значений показателей эффективности работы руководителей государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга, и показателей эффективности деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга, на 2020 год» (далее – распоряжение на 2020 год) средняя заработная плата работников учреждения за январь – июнь 2020 года должна составить 73 290 руб. 12 коп.

Согласно отчету Учреждения, представленному по форме № ЗП – образование за январь – декабрь 2020 года средняя заработная плата работников списочного состава (без внешних совместителей) составила 82 799 руб.36 коп., что на 13 % превышает плановое значение показателя средней заработной платы работников учреждения, установленное вышеуказанным распоряжением на 2020 год.

На основании вышеизложенного, Указ в части повышения заработной платы отдельным категориям работников Учреждения выполняется.

## Использование государственного недвижимого имущества

### Сведения о недвижимом имуществе учреждения:

№п /п	Адрес объекта	Вид Использования здания (помещений)	Площадь (кв.м) Кадастровый номер	Вид права	Правоустанавливающие документы	Охранный статус
1	(Нежилое пом. 1-Н) Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д.46, корпус 2, литера А	Под художественную школу	676,8 кадастровый номер: 78:7308:0:5:1, (1 этаж)	Оперативное управление	Распоряжение КУГИ от 14.12.2005 № 1803-рк, регистрация права от 16.02.2006 № 78-78-01/0024/2006-475, свидетельство от 26.07.2012 № 78-АЖ656232	Объект не относится ни к числу выявленных объектов культурного наследия, ни к числу объектов культурного наследия федерального, регионального значения

1. Нежилое помещение 1-Н, расположенное в многоквартирном доме на 1 этаже по адресу: Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д. 46, корпус 2, литера А (далее – Помещение) используется учреждением по назначению, состояние кабинетов (классов) удовлетворительное.

2. Сторонние пользователи - ООО «Охранная организация «Статус СБ» (далее – Организация). Учреждением заключен контракт с Организацией от 19.12.2019 № 12/12 на оказание услуг по охране помещений и осуществлению контрольно-пропускного режима в Учреждение, срок действия до 31.12.2020.

3. Иных сторонних пользователей и имущества третьих лиц на дату проверки не обнаружено.

4. При осуществлении проверочных мероприятий, выявлено наличие туалетной комнаты в коридоре учреждения (комната № 18), а также наличие окна в гардеробной учреждения (комната № 4), что не соответствует представленному техническому плану от 11.05.2005.

В нарушение статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации перепланировка помещений (комнат №18 и № 4) осуществлена без согласования с уполномоченными органами.

5. В нарушение требований постановления Правительства Санкт-Петербурга от 20.09.2012 № 1002 «О порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при выдаче разрешений на установку или перемещение объектов для размещения информации в Санкт-Петербурге» отсутствует разрешение Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации на размещение и установку информационной настенной вывески учреждения.

6. Учреждением не представлены документы, на основании которых установлен пандус перед входом в учреждение.

### Расчеты с арендаторами

В проверяемом периоде учреждение не сдавало помещения в аренду.

### Примененные государственными органами финансовые санкции

В проверяемом периоде учреждению начислены пени в сумме 883 руб. 60 коп. (приложение 4), в том числе:

Управлением пенсионного фонда Российской Федерации за просрочку платежей по страховым взносам в сумме 716 руб. 27 коп.;

Управлением пенсионного фонда Российской Федерации за просрочку платежей по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в сумме 164 руб. 80 коп.;

Фондом социального страхования Российской Федерации за просрочку платежей по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в сумме 0 руб. 43 коп.;

Фондом социального страхования Российской Федерации за просрочку платежей по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в сумме 2 руб. 10 коп.

Пени перечислены учреждением в полном объеме за счет средств от приносящей доход деятельности.

### **Состояние расчетов**

В проверяемом периоде крупные сделки учреждением не проводились.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.09.2020 составила 89241 руб. 00 коп. (приложение 5).

Просроченная дебиторская задолженность по выданным авансам по счету № 9869 от 26.02.2019 с ООО «ТМЦ-СНАБ» на поставку сушильного шкафа составляет 41400 руб.00 коп. (в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области открыто дело о банкротстве ООО «ТМЦ-СНАБ» № А44-3119/2019).

Кредиторская задолженность по состоянию на 01.09.2020 составила 608202 руб. 19 коп. (приложение 5).

Кредиторская и дебиторская задолженность с истекшим сроком по исполнению обязательств по состоянию на 01.09.2020 отсутствует.

В нарушение п. 1 статьи 10 Федерального закона от 22.11.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее Федеральный закон № 402-ФЗ) в ряде случаев даты отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете учреждения не совпадают с датами первичных учетных документов, подтверждающих осуществление фактов хозяйственной жизни, например:

в журнале операций № 4 «Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками» (далее – журнал операций № 4) за август 2018 года 31.08.2018 отражен акт выполненных работ ИП Орлов А.В. от 25.07.2018 № 51 на сумму 385000 руб. 00 коп.;

в журнале операций № 4 за февраль 2019 года 28.02.2019 отражен акт выполненных работ ООО «Бетатэк-Инжиниринг» от 29.01.2019 № 2/01 на сумму 25000 руб. 00 коп.;

в журнале операций № 4 за сентябрь 2019 года 03.09.2019 отражена товарная накладная ООО «Жалюзи СПб» от 20.08.2019 № 825 на сумму 6856 руб. 00 коп.

В проверяемом периоде учреждением не заключались договора на оказание услуг мобильной связи.

### **Кассовые операции. Операции с подотчетными суммами**

В учреждении не осуществляются операции с наличными денежными средствами.

Фондовая касса в учреждении отсутствует.

В Комитете финансов Санкт-Петербурга с 01.01.2012 учреждению открыт лицевой счет № 0171131.

Заработная плата перечисляется учреждением на счета карт работников учреждения в соответствии с договором, заключенным с ПАО «Банк «Санкт-Петербург» от 25.06.2007 № 31п32.

Учреждение в проверяемом периоде не оформляло дебетовые карты в органах Федерального казначейства.

В соответствии с приказами учреждения от 11.01.2018 № 6-к «Об оплате сотовой связи и утверждении суммы оплаты на 2018 год», от 11.01.2019 № 1-к «Об оплате сотовой связи и утверждении суммы оплаты на 2019 год» и от 09.01.2020 № 2-к «Об оплате сотовой связи и утверждении суммы оплаты на 2020 год» учреждение возмещает оплату услуг мобильной связи для одного номера. Лимит возмещения услуг мобильной связи составлял 1500 руб. 00 коп. в месяц в 2018-2019 годах и 3000руб. 00 коп. в 2020 году.

В соответствии с приказами учреждения от 11.01.2018 № 5-к, от 11.01.2019 № 2-к, от 17.05.2019 № 30-к, от 09.01.2020 № 3-к, от 13.04.2020 № 35-к учреждение ежемесячно возмещает стоимость приобретения единого корпоративного проездного билета и по мере необходимости возмещает стоимость оплаты проезда по двум корпоративным картам «Подорожник».

Приказами учреждения от 11.01.2018 № 5-к, от 11.01.2019 № 2-к, от 17.05.2019 № 30-к, от 09.01.2020 № 3-к, от 13.04.2020 № 35-к установлен перечень работников учреждения, имеющих право использовать проездные билеты для поездок в служебных целях.

Рабочий характер поездок работников учреждения подтверждается маршрутными листами.

Проверкой авансовых отчетов за проверяемый период установлено.

Авансовые отчеты с первичными документами, подтверждающими произведенные расходы, подобраны в хронологическом порядке и сброшюрованы с журналами операций № 3 «Расчеты с подотчетными лицами» (далее – журнал операций № 3).

В нарушение приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52 н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее Приказ № 52 н) в проверяемом периоде в авансовых отчетах в ряде случаев не указаны номера и даты платежных поручений по возмещению перерасхода денежных средств, отсутствует подпись бухгалтера, подтверждающая выдачу перерасхода или внесение остатка подотчетных денежных сумм.

В ряде случаев подотчетные лица вместо заявлений на возмещение расходов составляют заявления на выдачу денежных средств под отчет:

к авансовому отчету от 25.01.2018 № 1 Королёвой О.Н. приложен чек от 20.01.2018 на сумму 7709 руб. 00 коп. и заявление о выдаче денежных средств под отчет от 22.01.2018;

к авансовому отчету от 26.02.2018 № 2 Королёвой О.Н. приложены чеки от 31.01.2018 на сумму 2900 руб. 00 коп., от 02.02.2018 на сумму 830 руб. 00 коп. и заявление о выдаче денежных средств под отчет от 06.02.2018;

к авансовому отчету от 25.02.2019 № 2 Королёвой О.Н. приложены чеки от 15.02.2019 на сумму 1042 руб. 00 коп., от 16.02.2019 на сумму 5899 руб. 00 коп. и заявление о выдаче денежных средств под отчет от 19.02.2018;

к авансовому отчету от 23.07.2019 № 7 Королёвой О.Н. приложены чеки от 02.04.2019 на сумму 2900 руб. 00 коп., от 22.03.2019 на сумму 1050 руб. 00 коп., от 01.04.2019 на сумму 720 руб. 00 коп. и заявление о выдаче денежных средств под отчет от 02.04.2019 и т.д.

В нарушение Федерального закона № 402-ФЗ в ряде случаев даты отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете учреждения не совпадают с датами первичных учетных документов, подтверждающих осуществление фактов хозяйственной жизни:

авансовый отчет от 25.01.2018 № 1 отражен в журнале операций № 3 за январь 2018 года 31.01.2018;

авансовый отчет от 26.03.2018 № 3 отражен в журнале операций № 3 за март 2018 года 22.03.2018;

авансовый отчет от 26.04.2018 № 4 отражен в журнале операций № 3 за апрель 2018 года 05.04.2018;

авансовый отчет от 24.01.2020 № 2 отражен в журнале операций № 3 за январь 2020 года 07.01.2020 и т.д.

В нарушение приказа 52н в авансовых отчетах в проверяемом периоде в графе «Предыдущий аванс» систематически указываются суммы остатка или перерасхода наличных денежных средств, внесённых в кассу либо выданных из кассы до момента составления

авансового отчёта, что искажает фактические данные по остатку (перерасходу) наличных денежных средств у подотчетных лиц:

в авансовом отчете от 26.03.2018 № 3 в графе «Предыдущий аванс» указана сумма перерасхода 419 руб. 05 коп., выданного подотчетному лицу 12.03.2018;

в авансовом отчете от 26.04.2018 № 4 в графе «Предыдущий аванс» указана сумма перерасхода 3068 руб. 80 коп., выданного подотчетному лицу 16.04.2018 и 17.04.2018;

в авансовом отчете от 20.03.2019 № 4 в графе «Предыдущий аванс» указана сумма перерасхода 3000 руб. 00 коп., выданного подотчетному лицу 07.03.2019 и т.д.

### **Операции с товарно-материальными ценностями**

В учреждении заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности с директором учреждения, с заведующим хозяйством и с библиотекарем.

Первичные документы по учету поступления, движения и выбытия нефинансовых активов за проверяемом периоде подобраны в хронологическом порядке, сброшюрованы с журналами операций № 7 «Журнал операций по поступлению и выбытию нефинансовых активов».

В учреждении имеется склад.

Учет материальных запасов осуществляется на счете 105.00 «Материальные запасы» в оборотных ведомостях в разрезе материально ответственных лиц.

На забалансовом счете № 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учитывается 1 сим-карта, выданная в пользование заведующему хозяйством Проскурякову В.В.

При поступлении материальных запасов от поставщиков, учреждение оформляет приходные ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов).

Материальные запасы от поставщиков, согласно оформленным приходным ордерам на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов), в проверяемом периоде до апреля 2020 года принимала заместитель директора по административно-хозяйственной работе Королёва О.Н., с апреля 2020 года – заведующий хозяйством Проскуряков В.В.

Списание материальных запасов оформляется в бухгалтерском учете актами о списании материальных запасов, подписанными комиссией по приемке и выбытию нефинансовых активов, утвержденной приказами учреждения от 10.01.2018 № 1, от 11.01.2019 № 2-кв и от 10.01.2020 № 10-кв с приложением к актам подтверждающих документов (ведомостей выдачи материальных ценностей на нужды учреждения, акты установки и т.д.).

Учет основных средств в учреждении осуществляется в оборотных ведомостях на счете 101.00 «Основные средства» в разрезе материально ответственных лиц с присвоением инвентарных номеров и начислением амортизации и на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации».

Учет основных средств ведется в оборотных ведомостях в разрезе материально ответственных лиц.

При поступлении основных средств оформляются акты о приеме-передаче объектов нефинансовых активов.

Инвентарные карточки учета основных средств и Опись инвентарных карточек основных средств ведутся по установленным формам.

Проведена выборочная проверка наличия материальных запасов у материально ответственного лица заведующего хозяйством Проскурякова В.В. по состоянию на 18.09.2020. В результате проверки излишек и недостат не установлено. Материально ответственное лицо ведет книги учета материальных ценностей по установленной форме (приложение 6).

Проведена выборочная проверка наличия основных средств у материально ответственного лица заведующего хозяйством Проскурякова В.В. по состоянию на 18.09.2020 (приложение 7). В результате проверки излишек и недостат не установлено.

Материально ответственное лицо ведет инвентарные списки нефинансовых активов по местам их хранения (нахождения).

Проведена проверка наличия основных средств (оборудования), приобретенных учреждением в 2020 году за счет средств субсидии на иные цели на поддержку отрасли культуры у материально ответственного лица заведующего хозяйством Проскуракова В.В. по состоянию на 29.09.2020 (приложение 8). В результате проверки излишек и недостат не установлено.

Проведена проверка наличия основных средств (библиотечного фонда), приобретенных учреждением в 2020 году за счет средств субсидии на иные цели на поддержку отрасли культуры у материально ответственного лица директора учреждения Гамбарян К.Ю. по состоянию на 29.09.2020 (приложение 9). В результате проверки излишек и недостат не установлено.

Проведена проверка наличия системы видеонаблюдения у материально ответственного лица заведующего хозяйством Проскуракова В.В. по состоянию на 29.09.2020. В результате проверки излишков и недостат не установлено (приложение 10). Система видеонаблюдения установлена 09.11.2011. Система видеонаблюдения включает: 1 камеру наружную (уличную), 3 камеры размещены внутри учреждения, 1 монитор, терминал (видеоконтролер) для записи. Для поддержания в рабочем состоянии системы охранно-пожарной сигнализации, оповещения о пожаре и видеонаблюдения учреждением заключен с ООО «ДОБУС» договор на оказание услуг по техническому обслуживанию системы охранно-пожарной сигнализации, оповещения о пожаре и видеонаблюдения от 19.12.2019 № 01/01-20ТО. Система видеонаблюдения находится в рабочем состоянии.

Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества учреждения по состоянию на 01.01.2018 составляла 361463 руб. 66 коп., по состоянию на 01.01.2019 составляла 206769 руб. 64 коп., по состоянию на 01.01.2020 составляла 330352 руб. 64 коп. (приложение 11).

В 2018 году произведено списание особо ценного движимого имущества на сумму 154694 руб. 02 коп., в 2019 году произведено списание особо ценного движимого имущества на сумму 57417 руб. 00 коп. и приобретение особо ценного движимого имущества на сумму 181000 руб. 00 коп.

### **Инвентаризация**

В соответствии с приказом учреждения от 01.10.2019 № 22-кв проведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, финансовых активов и обязательств в период с 01 октября по 31 декабря 2019 года.

Представлены инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по счетам 105.00 «Материальные запасы», 1327 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)». Результаты инвентаризации оформлены актами установленной формы.

Составлен акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.

В соответствии с учетной политикой учреждения, утвержденной приказом от 23.12.2019 № 63-к, инвентаризация основных средств в учреждении проводится один раз в три года.

Согласно приказу учреждения от 29.10.2018 № 52-ка проведена инвентаризация основных средств учреждения на счете 101.00 и забалансовом счете 21.

Предъявлены инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по счетам 101.00 и забалансовому счету 1321.

По результатам проведения инвентаризации составлены акты установленной формы, содержащие выводы инвентаризационной комиссии.

### Состояние бухгалтерского учета

Учетная политика учреждения на 2018 год утверждена приказом учреждения от 29.12.2017 № 28-к.

Учетная политика учреждения на 2019 год утверждена приказом учреждения от 28.12.2018 № 63-к.

Учетная политика учреждения на 2020 год утверждена приказом учреждения от 23.12.2019 № 63-к.

Приложениями к учетной политике утверждены:

состав комиссии по проверке показаний одометров автотранспорта;

рабочий план счетов;

состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы;

положение о внутреннем финансовом контроле;

перечень хозяйственного и производственного инвентаря, включаемого в состав основных средств;

порядок расчета резервов по отпускам;

порядок принятия обязательств;

порядок признания и отражения в учете и бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты;

порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

график документооборота;

перечень неунифицированных форм первичных документов;

положение о служебных командировках;

перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов;

номера журналов операций.

Принятые к учету первичные документы отражаются накопительным способом в журналах операций. По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций записываются в Главную книгу.

Регистры бухгалтерского учета, составляются по унифицированным формам, установленным в рамках бюджетного законодательства.

Бухгалтерский учет в учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Бухгалтерский учет в учреждении несет полную и достоверную информацию о деятельности учреждения и его финансовом состоянии.

**Наличие проектной документации на выполнение работ по текущему и (или) капитальному ремонту занимаемых учреждением помещений (зданий, сооружений).**

**Соответствие фактически выполненных работ (оказанных услуг) по текущему и (или) капитальному ремонту занимаемых учреждением помещений (зданий, сооружений) предмету договоров на выполнение работ (оказание услуг) по текущему и (или) капитальному ремонту занимаемых учреждением помещений (зданий, сооружений), заключенных учреждением.**

**Сроки выполнения работ (оказание услуг) по текущему и (или) капитальному ремонту занимаемых учреждением помещений (зданий, сооружений) в соответствии с заключенными учреждением договорами.**

**Выборочная проверка объемов выполненных работ по текущему и (или) капитальному ремонту занимаемых учреждением помещений (зданий, сооружений)**

Учреждению в 2018 году по целевой статье: «Субсидии на иные цели на выполнение работ (оказание услуг) по сохранению объектов культурного наследия, а также работ (услуг), связанных с капитальным ремонтом зданий (сооружений, помещений),



занимаемых государственными образовательными учреждениями в сфере культуры» (код целевой статьи 0703, 0840070910, 612, 00) финансирование не предусмотрено.

Учреждением в 2018 году за счет средств целевой статьи: «Субсидии бюджетным учреждениям – государственным образовательным учреждениям в сфере культуры на финансовое обеспечение выполнения государственного задания» (0702, 084007089) предусмотрено финансирование на выполнение работ по текущему ремонту на общую сумму 385000 руб. 00 коп. (приложение 12).

В проверяемый период 2018 года учреждением выполнены работы по текущему ремонту на общую сумму 385000 руб. 00 коп. (приложение 12).

Выборочной проверкой установлено:

Работы выполнены в соответствии с заключенным учреждением договором, сметой, актом о приемке выполненных работ и справкой о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-2, КС-3).

Нарушений по объемам выполненных работ не установлено. Расчеты с подрядчиками за выполненные работы произведены учреждением в размере 385000 руб. 00 коп. (приложение 12).

Учреждению в 2019 году по целевой статье: «Субсидии на иные цели на выполнение работ (оказание услуг) по сохранению объектов культурного наследия, а также работ (услуг), связанных с капитальным ремонтом зданий (сооружений, помещений), занимаемых государственными образовательными учреждениями в сфере культуры» (код целевой статьи 0703, 0840070910, 612, 00) финансирование не предусмотрено.

Учреждением в 2019 году за счет средств целевой статьи: «Субсидии бюджетным учреждениям – государственным образовательным учреждениям в сфере культуры на финансовое обеспечение выполнения государственного задания» (0702, 084007089) предусмотрено финансирование на общую сумму 399961 руб. 00 коп. (приложение 12).

В проверяемый период 2019 года учреждением заключен договор на выполнение работ по текущему ремонту на общую сумму 399961 руб. 00 коп. (приложение 12).

Выборочной проверкой установлено:

Работы выполнены в соответствии с заключенным учреждением договором, сметой, актом о приемке выполненных работ и справкой о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-2, КС-3).

Нарушений по объемам выполненных работ не установлено. Расчеты с подрядчиками за выполненные работы произведены учреждением в размере 399961 руб. 00 коп. (приложение 12).

Учреждению в 2020 году по целевой статье: «Субсидии на иные цели на выполнение работ (оказание услуг) по сохранению объектов культурного наследия, а также работ (услуг), связанных с капитальным ремонтом зданий (сооружений, помещений), занимаемых государственными образовательными учреждениями в сфере культуры» (код целевой статьи 0703, 0840070910, 612, 00) финансирование не предусмотрено.

Учреждением в 2020 году за счет средств целевой статьи: «Субсидии бюджетным учреждениям – государственным образовательным учреждениям в сфере культуры на финансовое обеспечение выполнения государственного задания» (0702, 084007089) предусмотрено финансирование на общую сумму 300941 руб. 00 коп. (приложение).

В проверяемый период 2020 года учреждением выполнены работы по текущему ремонту на общую сумму 300941 руб. 00 коп. (приложение 12).

Выборочной проверкой установлено:

Работы выполнены в соответствии с заключенным учреждением договором, сметой, актом о приемке выполненных работ и справкой о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-2, КС-3).

Нарушений по объемам выполненных работ не установлено. Расчеты с подрядчиками за выполненные работы произведены учреждением в размере 300941 руб. 00 коп. (приложение 12).

### **Разработка и принятие мер по предупреждению коррупции**

В ходе проверки установлено, что в рамках реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» учреждением за 2018-2019 годы и истекший период 2020 года изданы следующие приказы:

от 11.01.2018 № 4-акв «О Плана противодействия коррупции на 2018 год» (далее – приказ № 4-акв);

от 14.02.2018 № 13-кв (об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 16», Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов) (далее – приказ № 13-кв);

от 27.09.2018 № 25-кв «Об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции»;

от 28.09.2018 № 29-кв «О создании комиссии по антикоррупционной деятельности в школе» (далее – приказ № 29-кв);

от 11.01.2019 № 8-кв «О Плана противодействия коррупции на 2019 год» (далее – приказ № 8-кв);

от 09.01.2020 № 7-акв «О Плана противодействия коррупции на 2020 год» (далее – приказ № 7-акв);

от 25.03.2020 № 17-акв «Об утверждении положения об антикоррупционной политике» (далее – приказ № 17-акв).

Ряд задач и основных направлений деятельности комиссии, предусмотренных Положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным приказом учреждения от 27.09.2018 № 25-кв: координация в рамках своей компетенции деятельности иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в школе и Санкт-Петербурге (пункт 2.3); контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Санкт-Петербурге (пункт 2.5); внесение изменений в программы противодействия коррупции в школе (пункт 3.5); организация антикоррупционного образования коллектива учащихся (пункт 3.8); антикоррупционная пропаганда, повышение информированности учащихся и укрепление доверия граждан к антикоррупционной политике Российской Федерации (пункт 3.9), – не может входить в ее компетенцию, поскольку выполнение таких функций в соответствии с действующим законодательством отнесено к компетенции других органов либо выполнение таких действий не может осуществляться комиссионно.

Функции, которые возложены на комиссию в соответствии с пунктами 4.1 («обеспечение соблюдения стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации»), 4.2 («оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников школы и предотвращение и урегулирование конфликта интересов»), 4.3 («недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов»), 4.5 («сформировать и утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками») приказа № 29-кв, также не могут входить в ее компетенцию, поскольку выполнение таких функций в соответствии с действующим законодательством отнесено к компетенции органов управления учреждением либо выполнение таких действий не может осуществляться комиссионно.

Пунктом 14 Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденного приказом № 13-кв, предусмотрена возможность

принятия комиссией решения об отмене локального нормативного акта учреждения, что не соответствует части 8 статьи 12 Трудового кодекса Российской Федерации.

В Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 1 к приказу № 29-кв), включена должность секретаря, а также указано, что данная должность включена в этот Перечень в связи с обработкой персональных данных работников и обучающихся, что не может быть отнесено к осуществлению коррупционно опасных функций в соответствии с перечнем коррупционно опасных функций, выполняемых государственными учреждениями Санкт-Петербурга и государственным унитарным предприятием Санкт-Петербурга, подведомственными Комитету, установленным распоряжением Комитета от 21.06.2016 № 267 (далее – перечень коррупционно опасных функций).

Перечень коррупционно опасных функций (приложение № 2 к приказу № 29-кв) не соответствует перечню коррупционно опасных функций, и в него включены не коррупционно опасные функции, а признаки, которые могут характеризовать коррупционное поведение работника при осуществлении коррупционно опасных функций (пункты 5, 6, 12, 13, 14).

Определения понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», содержащиеся в пункте 2 Положения об антикоррупционной политике, утвержденной приказом № 17-акв (далее – Положение об антикоррупционной политике), не соответствуют определениям, содержащимся в пунктах 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определениям тех же понятий, содержащихся в Положении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, утвержденном приказом № 13-кв.

Пунктом 5 Положения об антикоррупционной политике предусмотрено, что задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции определены его должностной инструкцией, однако с директором учреждения заключен трудовой договор, в котором определены его обязанности, должностная инструкция для руководителя учреждения отсутствует.

Также в этом пункте далее указаны обязанности директора учреждения в данной сфере, которые в соответствии с другими локальными нормативными актами учреждения отнесены к обязанностям лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

Пунктами 1, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.3.1 Плана противодействия коррупции в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 16» на 2020 год, утвержденного приказом № 7-акв (далее – План на 2020 год), Плана противодействия коррупции в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 16» на 2019 год, утвержденного приказом № 8-кв (далее – План на 2019 год), предусмотрено, что исполнителями мероприятий, указанных в данных пунктах и связанных с проведением заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении, являются члены комиссии, в том числе представитель Комитета, что не соответствует действующему законодательству, поскольку в целях реализации мероприятий по противодействию коррупции учреждение может принять соответствующие обязательства только в отношении себя (ответственными исполнителями в данном случае целесообразно указывать лиц, в чью компетенцию входит назначение и организация проведения заседаний комиссии).

Для мероприятий, предусмотренных пунктами 5 («Разъяснительная беседа по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки») и 7 («Осуществление проверок соблюдения сотрудниками требований к служебному поведению и этики в соответствии с утвержденными правилами») Плана на 2020 год и Плана на 2019 год, установлен срок исполнения «постоянно», вместе с тем исполнение таких мероприятий предполагает установление конкретного срока.

Реализация мероприятий, предусмотренных пунктами 4 («Разъяснительная беседа с сотрудниками по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков») и 7 («Осуществление проверок соблюдения сотрудниками требований к служебному поведению и этики в соответствии с утвержденными правилами») Плана на 2020 год, Плана на 2019 год и Плана противодействия коррупции в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 16» на 2018 год, утвержденного приказом № 4-акв (далее – План на 2018 год), предполагает наличие утвержденных локальных нормативных актов учреждения о правилах передачи подарков, полученных работниками учреждения в связи со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, правилах проведения проверок соблюдения работниками учреждений требований к служебному поведению и этики, однако в учреждении такие локальные нормативные акты отсутствуют.

Для мероприятия, предусмотренного пунктом 9 («Организация размещения мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения служащих») Плана на 2020 год, Плана на 2019 год и Плана на 2018 год, установлен срок исполнения «по мере поступления плакатов», однако в целях антикоррупционной пропаганды в зданиях и помещениях, занимаемых государственными учреждениями Санкт-Петербурга и государственными унитарными предприятиями Санкт-Петербурга, в доступном для граждан месте мини-плакаты социальной рекламы, направленные на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников, а также информация об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции, должны быть размещены на постоянной основе.

По результатам анализа вышеуказанных локальных нормативных актов учреждению рекомендовано привести их в соответствие с действующим законодательством, внести изменения в План на 2020 год в части уточнения наименований, сроков и исполнителей вышеуказанных мероприятий, направить копии соответствующих локальных нормативных актов в Комитет.

В помещениях, занимаемых учреждением, размещены мини-плакаты социальной рекламы, направленные на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения, а также информация об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.

Учреждением по результатам проверки разработки и принятия мер по предупреждению коррупции в рамках проверки деятельности учреждения за 2018-2019 годы и истекший период 2020 года, проводимой в срок с 02.09.2020 по 30.09.2020, изданы следующие приказы:

от 02.10.2020 № 32-кв «Об утверждении локальных актов и Плана противодействия коррупции на 2020» (далее – приказ № 32-кв);

от 05.10.2020 № 33-кв «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции»;

от 05.10.2020 № 34-кв «Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

В соответствии с пунктом 1 приказа № 32-кв признаны утратившими силу следующие приказы учреждения;

от 11.01.2018 № 4-акв «О Плана противодействия коррупции на 2018 год» (далее – приказ № 4-акв);

от 14.02.2018 № 13-кв (об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 16», Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений, Положения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов) (далее – приказ № 13-кв);

от 27.09.2018 № 25-кв «Об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции»;

от 28.09.2018 № 29-кв «О создании комиссии по антикоррупционной деятельности в школе» (далее – приказ № 29-кв);

от 11.01.2019 № 8-кв «О Плана противодействия коррупции на 2019 год» (далее – приказ № 8-кв);

от 09.01.2020 № 7-акв «О Плана противодействия коррупции на 2020 год» (далее – приказ № 7-акв);

от 25.03.2020 № 17-акв «Об утверждении положения об антикоррупционной политике» (далее – приказ № 17-акв).

В письме Комитета от 28.09.2020 № Исх-02-12-1230/20-0-0, направленном директору учреждения, Комитет предлагал привести в соответствие с действующим законодательством приказы учреждения № 13-кв, № 25-кв, № 29-кв, № 17-акв, а также внести изменения в План противодействия коррупции в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 16» на 2020 год, утвержденный приказом № 7-акв, в части уточнения наименований, сроков и исполнителей мероприятий, указанных в данном письме, при этом внести изменения в приказы № 4-акв, № 8-кв не предлагалось в связи с истечением срока действия данных локальных нормативных актов.

Приказом № 32-кв утверждены Положение об антикоррупционной политике, Положение о комиссии по противодействию коррупции, Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год.

Положение об антикоррупционной политике, утвержденное приказом № 32-кв, повторяет содержание Положения об антикоррупционной политике, утвержденного приказом № 17-акв, за отдельными исключениями:

круг лиц, на которых распространяется действие данного Положения, нормы, посвященные определению должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, определению обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции, перечню реализуемых антикоррупционных мероприятий, отнесены к основным принципам антикоррупционной деятельности, что делает невозможным реализацию данных положений, поскольку принципы не закрепляют нормы, обязательные для исполнения работниками и работодателем;

в подпункте 10 «Определение должностных лиц школы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики» указано, что в школе ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов, является директор; обязанности директора учреждения по противодействию коррупции в новых локальных нормативных актах при этом не предусмотрены, что в совокупности с другими локальными нормативными актами учреждения, из положений которых следует, что таким ответственным лицом является другой работник учреждения, приводит к несоответствию данных локальных нормативных актов между собой.

Определения понятий «коррупция» и «противодействие коррупции», содержащиеся в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 Положения о комиссии по противодействию коррупции, утвержденного приказом № 32-кв (далее – Положение о комиссии), не соответствуют определениям, содержащимся в пунктах 1 и 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Отдельные задачи, полномочия, направления деятельности комиссии, предусмотренные пунктами 1.2, 2, 4 Положения о комиссии (в частности, содействие внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства; содействие работе по проведению анализа и экспертизе издаваемых администрацией школы документов

нормативного характера по вопросам противодействия коррупции; участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контроле за их реализацией, привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции), – не могут входить в ее компетенцию, поскольку выполнение таких функций в соответствии с действующим законодательством отнесено к компетенции других органов либо выполнение таких действий не может осуществляться комиссионно.

Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в учреждении приказом учреждения от 05.10.2020 № 33-кв не соответствует порядку формирования данной комиссии, предусмотренному пунктами 3 и 10 Положения о комиссии. Также этот порядок формирования комиссии не учитывает Методические рекомендации по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга, утвержденные распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р.

Изложение норм по тексту Положения о комиссии не соответствует наименованиям структурных единиц, в которые они включены.

В нарушение пункта 31 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) в пункте 1.2 Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденного приказом № 32-кв (далее – Положение о комиссии по урегулированию споров), к участникам образовательных отношений отнесена «администрация Школы» (определение данного понятия в действующем законодательстве отсутствует).

Определения понятия «конфликт интересов», содержащегося в пункте 1.5 Положения о комиссии по урегулированию споров, не соответствует определению понятия «конфликт интересов педагогического работника», содержащемуся в пункте 33 статьи 2 Закона об образовании.

В нарушение пункта 3 статьи 45 Закона об образовании пунктом 3.5 Положения о комиссии по урегулированию споров предусмотрено, что в состав комиссии могут быть включены другие граждане, не являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, работниками учреждения.

Утверждение состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в учреждении приказом учреждения от 05.10.2020 № 34-кв не соответствует норме пункта 3.7 Положения о комиссии по урегулированию споров, предусматривающей, что заместитель председателя назначается решением председателя комиссии (в данном приказе заместитель председателя уже определен).

Пунктом 5.2 Положения о комиссии по урегулированию споров предусмотрено, что комиссия обязана принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии его с решением или действием руководителя, сотрудника учреждения, что не соответствует пункту 2 статьи 45 Закона об образовании.

Пунктом 2 Плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 16» на 2020 год, утвержденного приказом № 32-кв (далее – План на 2020 год), предусмотрено, что исполнителями мероприятия, указанного в данном пункте, являются члены комиссии, в том числе представитель Комитета, что не соответствует действующему законодательству, поскольку в целях реализации мероприятий по противодействию коррупции учреждение может принять соответствующие обязательства только в отношении себя (ответственными исполнителями в данном случае целесообразно указывать лиц, в чью компетенцию входит назначение и организация проведения заседаний комиссии).

Мероприятие, предусмотренное пунктом 4 («Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему

законодательству») Плана на 2020 год, не направлено непосредственно на противодействие коррупции в учреждении.

Пункт 5 («заседание Общего собрания трудового коллектива школы по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы») Плана на 2020 год предусматривает, что исполнителем мероприятия, указанного в данном пункте, является общее собрание, однако мероприятия планов мероприятий по противодействию коррупции должны исполняться, прежде всего, лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, а также другими работниками организации с учетом их должностных обязанностей (в данном случае исполнители мероприятия – неопределенный круг лиц).

Для мероприятия, предусмотренного пунктом 7 («Информирование населения через официальный сайт школы о результатах рассмотрения обращений граждан о фактах коррупции») Плана на 2020 год, установлен срок исполнения «постоянно», вместе с тем исполнение такого мероприятия предполагает установление срока «по мере необходимости».

Наименование мероприятия, предусмотренного пунктом 9 («Адреса, телефоны и электронные адреса для обращения граждан в случаях коррупции на информационных стендах школы») Плана на 2020 год, не позволяет определить, в чем именно заключается данное мероприятие.

Исполнителем мероприятий, предусмотренных пунктами 8 и 10 Плана на 2020 год, указан секретарь комиссии, при этом не указано, какая комиссия имеется в виду, что не позволяет определить исполнителя данных мероприятий.

В связи с принятием приказа учреждения № 32-кв у учреждения в настоящее время отсутствует утвержденный перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Также учреждением не учтены рекомендации, изложенные в письме Комитета от 28.09.2020 № Исх-02-12-1230/20-0-0.

## **ВЫВОДЫ:**

В ходе проведения проверки деятельности учреждения выявлены следующие нарушения:

### **1. Нарушения в сфере управления и распоряжения государственной собственностью:**

1) в нарушение статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации перепланировка помещений (комнат №18 и № 4) осуществлена без согласования с уполномоченными органами.

2) в нарушение требований постановления Правительства Санкт-Петербурга от 20.09.2012 № 1002 «О порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при выдаче разрешений на установку или перемещение объектов для размещения информации Санкт-Петербурга» у учреждения отсутствует разрешение Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации на размещение и установку информационной настенной вывески учреждения.

### **2. Нарушения ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности:**

#### **2.1. Нарушение по кассовым операциям, операциям с подотчетными суммами:**

1) в нарушение приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52 н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее Приказ № 52н) в проверяемом периоде в авансовых отчетах:

в ряде случаев не указаны номера и даты платежных поручений по возмещению перерасхода денежных средств, отсутствует подпись бухгалтера, подтверждающая выдачу перерасхода или внесение остатка подотчетных денежных сумм;

в период 2018-2019 годах в графе «Предыдущий аванс» указывался недостоверный остаток (перерасход) наличных денежных средств у подотчетных лиц (вместо остатка (перерасхода) наличных денежных средств у подотчетного лица на момент выдачи денежных средств указана сумма наличных денежных средств, внесённых подотчетным лицом в кассу учреждения либо выданных подотчетному лицу из кассы учреждения до момента составления авансового отчёта;

2) в нарушение Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-у «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» в ряде случаев возмещение расходов подотчетному лицу производится по заявлению на выдачу денежных средств под отчет.

### **2.2. Иные нарушения требований, предъявляемых к применению правил ведения бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности:**

в нарушение пункта 1 статьи 10 Федерального закона «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон № 402-ФЗ) в ряде случаев хозяйственные операции в бухгалтерском учете учреждения отражаются несвоевременно.

### **3. Иные нарушения действующего законодательства:**

1) Определения понятий «коррупция» и «противодействие коррупции», содержащиеся в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 Положения о комиссии по противодействию коррупции, утвержденного приказом № 32-кв (далее – Положение о комиссии), не соответствуют определениям, содержащимся в пунктах 1 и 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Отдельные задачи, полномочия, направления деятельности комиссии, предусмотренные пунктами 1.2, 2, 4 Положения о комиссии (в частности, содействие внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства; содействие работе по проведению анализа и экспертизе издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции; участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контроле за их реализацией, привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции), – не могут входить в ее компетенцию, поскольку выполнение таких функций в соответствии с действующим законодательством отнесено к компетенции других органов либо выполнение таких действий не может осуществляться комиссионно.

Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в учреждении приказом учреждения от 05.10.2020 № 33-кв не соответствует порядку формирования данной комиссии, предусмотренному пунктами 3 и 10 Положения о комиссии.

2) В нарушение пункта 31 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) в пункте 1.2 Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденного приказом № 32-кв (далее – Положение о комиссии по урегулированию споров), к участникам образовательных отношений отнесена «администрация Школы».

Определения понятия «конфликт интересов», содержащегося в пункте 1.5 Положения о комиссии по урегулированию споров, не соответствует определению понятия «конфликт интересов педагогического работника», содержащемуся в пункте 33 статьи 2 Закона об образовании.

В нарушение пункта 3 статьи 45 Закона об образовании пунктом 3.5 Положения о комиссии по урегулированию споров предусмотрено, что в состав комиссии могут быть



включены другие граждане, не являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, работниками учреждения.

Утверждение состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в учреждении приказом учреждения от 05.10.2020 № 34-кв не соответствует норме пункта 3.7 Положения о комиссии по урегулированию споров, предусматривающей, что заместитель председателя назначается решением председателя комиссии.

Пунктом 5.2 Положения о комиссии по урегулированию споров предусмотрено, что комиссия обязана принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии его с решением или действием руководителя, сотрудника учреждения, что не соответствует пункту 2 статьи 45 Закона об образовании.

3) Пунктом 2 Плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 16» на 2020 год, утвержденного приказом № 32-кв (далее – План на 2020 год), предусмотрено, что исполнителями мероприятия, указанного в данном пункте, являются члены комиссии, в том числе представитель Комитета, что не соответствует действующему законодательству, поскольку в целях реализации мероприятий по противодействию коррупции учреждение может принять соответствующие обязательства только в отношении себя.

Пункт 5 («заседание Общего собрания трудового коллектива школы по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы») Плана на 2020 год предусматривает, что исполнителем мероприятия, указанного в данном пункте, является общее собрание, то есть неопределенный круг лиц, в связи с чем определить ответственного исполнителя данного мероприятия не представляется возможным.

Наименование мероприятия, предусмотренного пунктом 9 («Адреса, телефоны и электронные адреса для обращения граждан в случаях коррупции на информационных стендах школы») Плана на 2020 год, не позволяет определить, в чем именно заключается данное мероприятие.

Исполнителем мероприятий, предусмотренных пунктами 8 и 10 Плана на 2020 год, указан секретарь комиссии, при этом не указано, какая комиссия имеется в виду, что не позволяет определить исполнителя данных мероприятий.

4) В связи с принятием приказа учреждения № 32-кв у учреждения в настоящее время отсутствует утвержденный перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

## Акт о проверке вручен руководителю учреждения 03.11.2020.

Начальник ревизионного сектора Комитета  
по культуре Санкт-Петербурга

Медведева Т.А.

Главный специалист отдела имущественных  
отношений и капитального ремонта  
Комитета по культуре Санкт-Петербурга

Азарова Ю.Г.

Ведущий специалист ревизионного сектора  
Комитета по культуре Санкт-Петербург

Владимирова И.А.

Начальник сектора образования в сфере  
культуры Комитета по культуре Санкт-  
Петербурга

Дворцов Д.Л.

Специалист 1-й категории отдела  
программно-целевого планирования в сфере  
культуры Комитета по культуре  
Санкт-Петербурга

Ильина В.Ю.

Главный специалист отдела имущественных  
отношений и капитального ремонта  
Комитета по культуре Санкт-Петербурга

Мамонтова А.В.

Ведущий специалист ревизионного сектора  
Комитета по культуре Санкт-Петербурга

Рогачёва Т.А.

Специалист 1-й категории отдела  
планирования и исполнения бюджета  
Комитета по культуре Санкт-Петербурга

Синцова О.С.

Главный специалист - юрисконсульт отдела  
по вопросам государственной службы  
и кадров Комитета по культуре Санкт-  
Петербурга

Тихонова Ю.А.

Директор Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Санкт-Петербургская детская  
художественная школа № 16»

Гамбарян К.Ю.

Директор-главный бухгалтер  
Санкт-Петербургского государственного  
казенного учреждения «Централизованная  
бухгалтерия бюджетных учреждений  
Комитета по культуре  
Санкт-Петербурга»

Семенова Н.Г.

**Анализ исполнения  
СПб ГБУ ДО "Санкт-Петербургская детская художественная школа №16"  
в разрезе статей КОСГУ**

Наименование кода КОСГУ	2018 год		2019 год		на 20.09.2020	
	Исполнено, руб.	Удельный вес статьи КОСГУ в исполнении, %	Исполнено, руб.	Удельный вес статьи КОСГУ в исполнении, %	Исполнено, руб.	Удельный вес статьи КОСГУ в исполнении, %
<b>Всего:</b>	<b>29 544 284,14</b>	<b>100,00</b>	<b>33 682 998,35</b>	<b>100,00</b>	<b>21 907 270,25</b>	<b>100,00</b>
(211) Заработная плата	20 495 813,25	69,37	23 443 272,07	69,60	14 071 911,74	64,23
(212) Прочие выплаты*	225 795,60	0,76	8 000,00	0,02	0,00	0,00
(213) Начисления на выплаты по оплате труда	5 770 432,74	19,53	6 641 127,30	19,72	4 206 599,88	19,20
(221) Услуги связи	84 924,79	0,29	89 457,80	0,27	58 162,30	0,27
(222) Транспортные услуги	43 900,00	0,15	41 787,00	0,12	33 315,00	0,15
(223) Коммунальные услуги	561 844,40	1,90	528 576,10	1,57	339 378,17	1,55
(224) Арендная плата за пользование имуществом	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(225) Работы, услуги по содержанию имущества	837 966,60	2,84	1 026 079,14	3,05	700 696,06	3,20
(226) Прочие работы, услуги	1 084 149,91	3,67	1 116 222,45	3,31	581 882,44	2,66
(262) Пособия по социальной помощи населению в денежной форме	0,00	0,00	87 075,00	0,26	90 532,50	0,41
(266) Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	0,00	0,00	23 549,52	0,07	13 808,22	0,06
(291) Прочие расходы	3 973,25	0,01	2 767,00	0,01	0,00	0,00
(292) Прочие расходы	883,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(293) Прочие расходы	0,00	0,00	8 400,30	0,02	1,37	0,00
(295) Прочие расходы	0,00	0,00	12 586,00	0,04	0,00	0,00
(310) Увеличение стоимости основных средств	0,00	0,00	260 189,00	0,77	1 695 926,94	7,74
(340) Увеличение стоимости материальных запасов	434 600,00	1,47	0,00	0,00	0,00	0,00
(341) Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	0,00	0,00	0,00	0,00	155,00	0,00
(344) Увеличение стоимости строительных материалов	0,00	0,00	2 368,00	0,01	243,00	0,00
(346) Увеличение стоимости прочих материальных запасов	0,00	0,00	391 541,67	1,16	114 657,63	0,52

\*в 2018 г. в том числе расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений **139225 руб.**

Специалист I-й категории отдела планирования и исполнения бюджета



О.С.Синцова

**Данные о выполнении в проверяемый период**  
**СПб ГБУ ДО "Санкт-Петербургская детская художественная школа №16"**  
**плана финансово-хозяйственной деятельности по расходам**  
**(все виды финансового обеспечения, включая остатки прошлых лет)**

Наименование кода КОСГУ	31.12.2018			31.12.2019			на 20.09.2020		
	План, руб.	Исполнено		План, руб.	Исполнено		План, руб.	Исполнено	
		Сумма, руб.	%		Сумма, руб.	%		Сумма, руб.	%
Всего:									
(211) Заработная плата	20 796 240,80	20 495 813,25	98,6%	24 322 406,27	23 443 272,07	96,4%	25 948 138,68	14 071 911,74	54,2%
(212) Прочие выплаты*	225 795,60	225 795,60	100,0%	8 000,00	8 000,00	100,0%			
(213) Начисления на выплаты по оплате труда	5 875 123,20	5 770 432,74	98,2%	6 912 806,65	6 641 127,30	96,1%	7 836 337,91	4 206 599,88	53,7%
(221) Услуги связи	86 456,74	84 924,79	98,2%	89 459,60	89 457,80	100,0%	92 000,00	58 162,30	63,2%
(222) Транспортные услуги	57 900,00	43 900,00	75,8%	61 787,00	41 787,00	67,6%	129 800,00	33 315,00	25,7%
(223) Коммунальные услуги	562 026,40	561 844,40	100,0%	528 576,10	528 576,10	100,0%	666 571,80	339 378,17	50,9%
(224) Арендная плата за пользование имуществом									
(225) Работы, услуги по содержанию имущества	837 966,60	837 966,60	100,0%	1 026 079,14	1 026 079,14	100,0%	1 185 244,27	700 696,06	59,1%
(226) Прочие работы, услуги	1 084 149,91	1 084 149,91	100,0%	1 116 222,46	1 116 222,45	100,0%	1 269 449,15	581 882,44	45,8%
(262) Пособия по социальной помощи населению в денежной форме				87 075,00	87 075,00	100,0%	90 532,50	90 532,50	100,0%
(266) Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме				23 549,52	23 549,52	100,0%	35 000,00	13 808,22	39,5%
(291) Прочие расходы	4 823,25	3 973,25	82,4%	2 767,00	2 767,00	0,0%	15 000,00	0,00	0,0%
(292) Прочие расходы	13 400,00	883,60	0,0%	1 500,00	0,00	0,0%	3 000,00	0,00	0,0%
(293) Прочие расходы				9 959,16	8 400,30	84,3%	10 000,00	1,37	0,0%
(295) Прочие расходы				12 586,00	12 586,00	100,0%			
(310) Увеличение стоимости основных средств				260 287,04	260 189,00	100,0%	1 754 857,54	1 695 926,94	96,6%
(340) Увеличение стоимости материальных запасов	434 600,00	434 600,00	100,0%						
(341) Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях							21 000,00	155,00	0,7%
(344) Увеличение стоимости строительных материалов				2 368,00	2 368,00	100,0%	10 000,10	243,00	2,4%
(346) Увеличение стоимости прочих материальных запасов				391 541,67	391 541,67	100,0%	602 500,00	114 657,63	19,0%
<b>ИТОГО</b>	<b>29 978 482,50</b>	<b>29 544 284,14</b>	<b>98,6%</b>	<b>34 856 970,61</b>	<b>33 682 998,35</b>	<b>96,6%</b>	<b>39 669 431,95</b>	<b>21 907 270,25</b>	<b>55,2%</b>

\*в 2018 г. в том числе расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений

139225 руб.

Специалист 1-й категории отдела планирования и исполнения бюджета



О.С.Синцова

Данные о штатной численности и укомплектованию кадрами  
СПб ГБУ ДО "Санкт-Петербургская детская художественная школа №16"

КАТЕГОРИЯ ПЕРСОНАЛА	на 01.01.2018				на 01.01.2019				на 01.01.2020			
	Количество ставок		количество физических лиц	% занятости	Количество ставок		количество физических лиц	% занятости	Количество ставок		количество физических лиц	% занятости
	по штатному расписанию	фактически занятых			по штатному расписанию	фактически занятых			по штатному расписанию	фактически занятых		
РУКОВОДИТЕЛИ	3,50	3,50	4	100,0	3,50	3,50	4	100,0	3,50	3,50	4	100,0
ПЕДАГОГИ	20,58	19,14	17	93,0	20,45	19,01	16	93,0	20,38	18,94	16	92,9
СПЕЦИАЛИСТЫ	3,00	3,00	3	100,0	3,00	3,00	3	100,0	3,50	2,50	3	71,4
СЛУЖАЩИЕ	1,25	1,25	1	100,0	1,25	1,25	1	100,0	1,25	1,00	1	80,0
РАБОЧИЕ	4,25	3,75	3	88,2	4,25	3,75	3	88,2	4,25	3,50	4	82,4
<b>ИТОГО</b>	<b>32,58</b>	<b>30,64</b>	<b>28</b>	<b>94,05</b>	<b>32,45</b>	<b>30,51</b>	<b>27</b>	<b>94,0</b>	<b>32,88</b>	<b>29,44</b>	<b>28</b>	<b>89,5</b>

Специалист 1-й категории отдела планирования и исполнения бюджета

О.С.Синцова

**Примененные финансовые санкции государственными органами за ревизуемый период  
По СПб ГБУ ДО «Детская художественная школа № 16»**

№ п.п	Наименование организации	За что начислено	Пени (руб.)	Штраф (руб.)	Перечислено (сумма, номер, дата док.)
1	УПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	Страховые взносы на ОПС в РФ, зачисляемые в ПФРФ на выплату страховой части трудовой пенсии; за несвоевременную оплату.	3,27		3,27 п/п 2320766 от 16.07.2018 г.
2	УПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	Страховые взносы на ОМС, зачисляемые в бюджет ФФОМС; за несвоевременную оплату.	0,76		0,76 п/п 2320767 от 16.07.2018 г.
3	Санкт-Петербургское региональное отделение ФСС РФ	Страховые взносы на ОСС на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством; за несвоевременную оплату.	0,43		0,43 п/п 2320768 от 16.07.2018 г.
4	Санкт-Петербургское региональное отделение ФСС РФ	Страховые взносы в ФСС от несчастных случаев; за несвоевременную оплату.	2,10		2,10 п/п 3316669 от 09.10.2018 г.
5	УПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	Страховые взносы на ОПС в РФ, зачисляемые в ПФРФ на выплату страховой части трудовой пенсии; за несвоевременную оплату.	713,00		713,00 п/п 3394025 от 12.10.2018 г.
6	УПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	Страховые взносы на ОМС, зачисляемые в бюджет ФФОМС; за несвоевременную оплату.	164,04		164,04 п/п 3394026 от 12.10.2018 г.
	Итого:		883,60		

Штрафы и пени перечислены в полном объеме за счет приносящей доход деятельности.

За 2019 год Пени и Штрафы не начислялись.  
По сентябрь 2020 года Пени и Штрафы не начислялись.

Главный бухгалтер

Семенова Н.Г.



*Семенова Н.Г.*

## Дебиторская и кредиторская задолженность по состоянию на 31.08.2020

№ п/п	Наименование организации	Предмет договора	Дата возникновения задолженности	Дебет (руб.)	Кредит (руб.)	Дата погашения по договору	Примечание ( № ПП , дата)
1	ГУП "ВОДОКАНАЛ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА"	Водоотведение	31.08.2020		284,22	31.12.2020	
2	ГУП "ВОДОКАНАЛ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА"	Водопотребление	31.08.2020		98,48	31.12.2020	
3	ОАО "Петрбургская сбытовая компания"	Электроэнергия	31.08.2020		12630,22	31.12.2020	
4	Государственное унитарное предприятие "Топливо-энергетический комплекс Санкт-Петербурга"	Теплоэнергия	31.08.2020		1376,54	31.12.2020	
5	ООО "ТМЦ-СНАБ"	Шкаф сушильный	26.02.2019	41400,00			Дело о банкротстве № А44-3119/2019
6	ООО "ОО"Росохрана"	Мониторинг системы передачи "тревожных сигналов"	17.08.2020	6441,00		31.12.2020	
7	ООО "ОО"Статус СБ"	Охранные услуги	11.03.2020	41400,00		31.12.2020	
8	УФК по г. Санкт-Петербургу (Межрайонная ИФНС РФ №27 по Санкт-Петербургу)	НДФЛ ЗП	31.08.2020		65671,00	10.09.2020	пп №3458883 от 09.09.20 пп №3492807 от 10.09.20
9	УФК по г. Санкт-Петербургу (Межрайонная ИФНС РФ №27 по Санкт-Петербургу)	Страхов. взносы на ОСС на случай врем. нетрудоспособ. в связи с материн	31.08.2020		9253,43	10.09.2020	пп №3458896 от 09.09.20 пп №3492810 от 10.09.20
10	Филиал №11 ГУ СПб региональное отделение Фонда социального страхования РФ	Взносы в ФСС от несч. случ	31.08.2020		1052,62	10.09.2020	пп №3458894 от 09.09.20 пп №3492808 от 10.09.20
11	УФК по г. Санкт-Петербургу (Межрайонная ИФНС РФ №27 по Санкт-Петербургу)	страхов. взносы в бюджет ФФОМС	31.08.2020		26842,18	10.09.2020	пп №3458885 от 09.09.20 пп №3492811 от 10.09.20
12	УФК по г. Санкт-Петербургу (Межрайонная ИФНС РФ №27 по Санкт-Петербургу)	ОПС: страхов. взносы в ПФ РФ на выплаты ПФС	31.08.2020		104500,93	10.09.2020	пп №3458895 от 09.09.20 пп №3492809 от 10.09.20
13	СПб ГБУ ДО "Санкт-Петербургская детская художественная школа № 16"	Заработная плата	31.08.2020		382575,94	10.09.2020	пп №3426312 от 08.09.20 пп №3460218 от 09.09.20 пп №3460217 от 09.09.20
14	СПб ГБУ ДО "Санкт-Петербургская детская художественная школа № 16"	Хозяйственные расходы	31.08.2020		3015,00	30.09.2020	пп №3513016 от 11.09.20
15	СПб ГБУ ДО "Санкт-Петербургская детская художественная школа № 16"	Алименты	31.08.2020		901,63	10.09.2020	пп №3460219 от 09.09.20
		ИТОГО:		89241,00	608202,19		

Главный бухгалтер

Семенова Н.Г.



## Акт.

Ведущими специалистами Комитета по культуре Санкт-Петербурга Владимировой И.А, Рогачёвой Т.А. в присутствии заведующего отделом учета материальных ценностей Разумцовой И.Ю. и ведущего бухгалтера Головань И.В. проведена проверка наличия материальных запасов у заведующего хозяйством Проскурякова В.В. по состоянию на 18.09.2020

№ п/п	Наименование	Кол-во (шт)	Сумма (руб.)
1	Жидкость для мытья посуды	11	1199-00
2	Клей ПВА	15	551-08
3	Клейкая лента упаковочная	23	1447-88
4	Краски акварельные «Ленинград»	40	54000-00
5	Ластик	6	75-60
6	Нож канцелярский	2	74-93
7	Ролик для факса	8	486-73
8	Средство для сантехники Comet	6	1375-36
9	Тряпка для пола х/б	24	1163-28
10	Вода питьевая Прима-Аква	12	1680-00
	<b>ИТОГО:</b>	<b>147</b>	<b>62053-83</b>

В результате проверки излишек и недостат не установлено.

Ведущие специалисты  
Комитета по культуре

Владимирова И.А.

Заведующий отделом учета  
материальных ценностей

Рогачёва Т.А.

Ведущий бухгалтер

Головань И.В.

Заведующий хозяйством

Проскуряков В.В.



## Акт

Ведущими специалистами Комитета по культуре Санкт-Петербурга Владимировой И.А., Рогачёвой Т.А. в присутствии заведующего отделом учета материальных ценностей Разумцовой И.Ю. и ведущего бухгалтера Головань И.В. проведена выборочная проверка наличия основных средств у заведующего хозяйством Проскурякова В.В. по состоянию на 18.09.2020

Предъявлены основные средства:

№ п.п	Инвентарный номер	Наименование	Кол-во шт.	Цена, руб.	Сумма руб.
1	41013400005	Муфельная печь «Агни практик»	1	181000-00	181000-00
2	21013400003	Ноутбук Lenovo	1	43490-00	43490-00
3	138-195000000006855-(2)	Мультимедиа проектор Sanyo	1	22950-00	22950-00
4	138-195000000006856-(2)	Экран Star	1	4570-00	4570-00
5	41013400003	Источник бесперебойного питания	1	6990-00	6990-00
6	138-195000000006856	Телевизор Panasonic	1	36410-00	36410-00
7	20000153	Шкаф файловый для документов	1	7148-00	7148-00
8	138-195000000006884	Стол письменный	1	3450-00	3450-00
9	138-19500000000698	Доска флипчарт	1	4311-11	4311-11
10	25-1630535/2	Шкаф «В» со стеклами и замками	1	5448-30	5448-30
		<b>ИТОГО:</b>	<b>10</b>		<b>315767-41</b>

В результате проверки излишек и недостат не установлено.

Ведущие специалисты  
Комитета по культуре

Владимирова И.А.

Заведующий отделом учета  
материальных ценностей

Рогачёва Т.А.

Ведущий бухгалтер

Разумцова И.Ю.

Заведующий хозяйством

Головань И.В.

Проскуряков В.В.

## Акт

Ведущими специалистами Комитета по культуре Санкт-Петербурга Владимировой И.А., Рогачёвой Т.А. в присутствии заведующего отделом учета материальных ценностей Разумцовой И.Ю. и ведущего бухгалтера Головань И.В. проведена проверка наличия основных средств (оборудования), приобретенных в 2020 году за счет средств субсидии на иные цели на поддержку отрасли культуры у заведующего хозяйством Проскурякова В.В. по состоянию на 29.09.2020

## Предъявлены основные средства:

№ п.п.	Инвентарный номер	Наименование	Кол-во шт.	Цена, руб.	Сумма руб.
1	51013400001	Печь электрическая с вертикальной загрузкой	1	159500-00	159500-00
2	51013600001	Шкаф сушильный СНОЛ	1	61 470,00	61470,00
3	забаланс	Мольберт классический	5	3400-00	17000,00
4	забаланс	Табурет деревянный из массива	32	665-00	21280,00
5	забаланс	Табурет деревянный из массива высокий	32	1085-00	34 720,00
6	забаланс	Экран на штативе	2	5386-00	10 772,00
7	забаланс	Подвесная система для картин	16	3030-00	48 480,00
8	забаланс	Парта 2-местная	8	1818-00	14 544,00
9	51013400008	Компьютер персональный (моноблок)	1	40990-00	40990-00
10	51013400009	Компьютер персональный (моноблок)	1	40990-00	40990-00
11	51013400012	Интерактивная панель NextPanel	1	162814-00	162814-00
12	51013400013	Интерактивная панель NextPanel	1	162814-00	162814-00
13	51013400004	МФУCanon с черно-белой печатью	1	21194-00	21194-00
14	51013400005	МФУCanon с черно-белой печатью	1	21194-00	21194-00
15	51013400006	МФУCanon с цветной печатью	1	25287-00	25287-00
16	51013400007	МФУCanon с цветной печатью	1	25287-00	25287-00
17	51013400010	Ноутбук Aser	1	22162-00	22162-00
18	51013400011	Ноутбук Aser	1	22162-00	22162-00
19	51013400014	Интерактивная панель IVI TECH	1	458654-40	458654-40
20	51013400002	Проектор мультимедийный Epson	1	27053-00	27053-00
21	51013400003	Проектор мультимедийный Epson	1	27053-00	27053-00
		<b>ИТОГО:</b>	<b>110</b>		<b>1425420-40</b>

В результате проверки излишек и недостач не установлено.

Ведущие специалисты  
Комитета по культуре

Владимирова И.А.

Рогачёва Т.А.

Заведующий отделом учета  
материальных ценностей

Разумцова И.Ю.

Ведущий бухгалтер

Головань И.В.

Заведующий хозяйством

Проскуряков В.В.

## Акт

Ведущими специалистами Комитета по культуре Санкт-Петербурга Владимировой И.А., Рогачёвой Т.А. в присутствии заведующего отделом учета материальных ценностей Разумцовой И.Ю. и ведущего бухгалтера Головань И.В. проведена проверка наличия основных средств (библиотечного фонда), приобретенных в 2020 году за счет средств субсидии на иные цели на поддержку отрасли культуры у директора учреждения Гамбарян К.Ю. по состоянию на 29.09.2020

Предъявлены основные средства:

№ п.п	Наименование	Кол-во шт.	Цена, руб.	Сумма руб.
1	Учебник «Рисунок. Основы учебного академического рисунка», автор Ли Н.Г.	1	795-00	795-00
2	Учебник «Голова человека. Основы учебного академического рисунка», автор Ли Н.Г.	1	511-00	511-00
3	Книга «История искусства», автор Гомбрих Эрнст	2	3025-00	6050-00
4	Таблицы «Мировая художественная культура. Цветоведение»	3	5355-00	16065-00
5	Ловцова И.В., Горчаков С.А. «Живопись. 1 год обучения»	3	346-50	1039-50
6	Ловцова И.В., Корнеев И.И. «Рисунок. 1 год обучения»	3	346-50	1039-50
7	Бесчастнов Н.П. «Графика пейзажа»	1	285-32	285-32
8	Бесчастнов Н.П. «Сюжетная графика»	1	439-23	439-23
9	Бесчастнов Н.П. «Цветная графика»	1	451-00	451-00
10	Бесчастнов Н.П. «Черно-белая графика»	1	404-80	404-80
11	Бесчастнов Н.П. «Живопись: учебное пособие»	1	373-89	373-89
12	Бесчастнов Н.П. «Графика натюрморта»	1	482-90	482-90
	<b>ИТОГО:</b>	<b>19</b>		<b>27937-14</b>

В результате проверки излишек и недостач не установлено.

Ведущие специалисты  
Комитета по культуре

Владимирова И.А.

Рогачёва Т.А.

Заведующий отделом учета  
материальных ценностей

Разумцова И.Ю.

Ведущий бухгалтер

Головань И.В.

Директор учреждения

Гамбарян К.Ю.

Акт

Начальником ревизионного сектора Комитета по культуре Санкт-Петербурга Медведевой Т.А. и ведущими специалистами Комитета по культуре Санкт-Петербурга Владимировой И.А., Рогачёвой Т.А. в присутствии заведующего отделом учета материальных ценностей Разумцовой И.Ю. и ведущего бухгалтера Головань И.В. проведена проверка наличия системы видеонаблюдения (инвентарный номер 101-195000000006857) у заведующего хозяйством Проскурякова В.В. по состоянию на 29.09.2020

Предъявлены: одна камера наружная (уличная), три камеры, находящиеся в помещении школы, один монитор, один терминал (видеоконтроллер) для записи.

В результате проверки излишек и недостат не установлено.

Начальник ревизионного сектора Комитета по культуре



Медведева Т.А.

Ведущие специалисты Комитета по культуре



Владимирова И.А.



Рогачёва Т.А.

Заведующий отделом учета материальных ценностей



Разумцова И.Ю.

Ведущий бухгалтер



Головань И.В.

Заведующий хозяйством



Проскуряков В.В.

Данные по ОЦДИ, находящемуся на праве оперативного управления у Санкт-Петербургского государственного учреждения дополнительного образования "Санкт-Петербургская детская художественная школа № 16" за период с 01.01.2018 по 01.01.2020 г.г.

Наименование учреждения	Сальдо начальное по ОЦДИ на 01.01.2018	Дебет	Кредит	Сальдо конечное по ОЦДИ на 31.12.2018	Сальдо начальное по ОЦДИ на 01.01.2019	Дебет	Кредит	Сальдо конечное по ОЦДИ на 31.12.2019
ДХШ-16	361 463,66		154 694,02	206 769,64	206 769,64	181 000,00	57 417,00	330 352,64

Главный бухгалтер



Н.Г.Семенова



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "Санкт-Петербургская летская художественная школа № 16"

отчетный период с 01.01.2018 по 16.09.2020 года

№ п/п	Договор, контракт (№, дата)	Предмет договора (контракта)	Подрядная организация	Сумма по договору, руб.	Фонд	Срок окончания работ	Дата акта выполненных работ КС-2	Стоимость выполненных работ в руб.	Сведения об оплате
Выполнение работ по текущему ремонту									
2018 год									
1	Договор № 6/18 от 21.05.2018	Выполнение работ по текущему ремонту помещений классов № 2, 3, 5 и смены светильников в коридорах и классе в здании СПб ГБУ ДО "Санкт-Петербургской детской художественной школы № 16"	ИП Орлов Алексей Валентинович	385 000,00	СГЗ	31.07.2018	25.07.2018	385 000,00	Платежное поручение № 2489441 от 02.08.2018
<b>ИТОГО 2018:</b>				<b>385 000,00</b>				<b>385 000,00</b>	
2019 год									
1	Договор № 5/19 от 10.07.2019	Ремонт двух помещений и установка светильников светодиодных на объекте СПб ГБУ ДО "Санкт-Петербургской летская художественная школа № 16"	ООО "Добус"	399 961,00	СГЗ	31.07.2019	30.07.2019	399 961,00	Платежное поручение № 2918177 от 12.08.2019
<b>ИТОГО 2019:</b>				<b>399 961,00</b>				<b>399 961,00</b>	
2020 год									
1	Договор № 16-5-20 от 04.08.2020	Ремонтно-строительные работы в здании по адресу: 192007, Санкт-Петербург, набережная Обводного канала дом 46, корпус 2	ООО «ДОБУС»	300 941,00	СГЗ	31.08.2020	31.08.2020	300 941,00	Платежное поручение № 3602124 от 16.09.2020
<b>ИТОГО 2020:</b>				<b>300 941,00</b>				<b>300 941,00</b>	

Начальник отдела имущественных отношений и капитального ремонта

Главный специалист отдела имущественных отношений и капитального ремонта

Э.Н. Домашов

Ю.Г. Азарова

*Азарова Ю.Г.*