



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ окуд

11.01.2021

№ 11-РЗ

КИО
№ 11-РЗ
от 11.01.2021

Об утверждении изменений в устав
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Санкт-Петербургская детская
художественная школа №16»

В соответствии с Положением о Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – Комитет), утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2015 № 98, с учетом ходатайства Комитета по культуре Санкт-Петербурга:

1. Утвердить изменения в устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 16» (запись в Единый государственный реестр юридических лиц внесена за основным государственным регистрационным номером 1037835062550) согласно приложению.

2. Руководителю Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 16»:

2.1. В двухнедельный срок со дня издания распоряжения представить в уполномоченный регистрирующий орган документы, указанные в пункте 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.2. В недельный срок со дня получения из регистрирующего органа документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 16», представить в Комитет копию указанного документа.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя Комитета



А.В. Герман

Изменения в устав

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская художественная школа № 16»

1. Пункт 1.1 устава дополнить абзацем следующего содержания:
«Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 11.01.2021 № 11 -рз в Устав Учреждения внесены изменения.»
2. Пункт 1.8 устава исключить.
3. Раздел 2 устава изложить в следующей редакции:

«2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения»

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующей цели: организация предоставления дополнительного образования детей в области изобразительного искусства.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей в области изобразительного искусства.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей в области изобразительного искусства.

2.3.2. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности в области изобразительного искусства.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с пунктом 2.3 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей в области изобразительного искусства.

2.4.2. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности в области изобразительного искусства.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

2.5.1. Осуществление методической деятельности в области изобразительного искусства, в том числе разработка учебно-методических пособий, иных материалов и документации учебно-методического характера, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения.

2.5.2. Обеспечение в установленном порядке издательской деятельности и реализации полиграфической продукции в соответствии с целью деятельности Учреждения.

2.5.3. Организация и проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков, конференций, лекций, творческих смотров, фестивалей, выставок, образовательных мероприятий, в том числе совместно с другими образовательными учреждениями в области изобразительного искусства.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.»

4. Пункт 3.3 устава изложить в следующей редакции:

с.с.7

«3.3. Имуществом, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, является особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.»

5. В пункте 3.5.1 устава после слова «имущества» дополнить словами «, а также денежные средства.»

6. Пункт 3.5.2 устава изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной Уставом.»

7. Раздел 4 устава изложить в следующей редакции:

«4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения»

4.1. КИО в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Принимает решение о закреплении государственного имущества Санкт-Петербурга (далее - имущество) за Учреждением на праве оперативного управления, а также юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

4.1.2. Принимает решение об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое Учреждение отказалось.

4.1.3. Определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения по представлению Комитета.

4.1.4. Принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Комитета одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

4.1.5. Дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) Учреждения с учетом мнения Комитета, если в соответствии с законодательством для их совершения требуется согласие (одобрение) Учредителя (собственника).

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с созданием Учреждения путем изменения типа Учреждения, а также связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения, в том числе утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения, промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения.

4.1.7. Утверждает Устав Учреждения, вносит изменения в Устав Учреждения.

4.1.8. Готовит предложение о ликвидации Учреждения.

4.1.9. Принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

4.1.11. Дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления Учреждению имуществом, за исключением движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения.

4.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложение (представление) о создании Учреждения путем изменения типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает Устав и изменения в Устав Учреждения.

4.2.3. Формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2.4. Согласовывает передаточный акт при реорганизации Учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения.

4.2.5. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.2.6. Заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.2.7. Формирует и утверждает для Учреждения государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание).

4.2.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.2.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.2.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

4.2.14. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.15. Готовит и направляет представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества.

4.2.18. Утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки Учреждением, руководствуясь Примерным положением о закупках товаров, работ, услуг государственного бюджетного учреждения Санкт-Петербурга, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.19. Дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления Учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения.

4.2.20. Осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга».

8. Пункт 5.2.6 устава изложить в следующей редакции:

«5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне.».

9. В пункте 6.7.3 устава слова «в пункте 2.4 Устава» заменить словами «в пунктах 2.4, 2.5 Устава.».

10. Пункт 6.10 устава изложить в следующей редакции:

«6.10. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.».

11. Абзац пятый пункта 6.19 устава изложить в следующей редакции:

«рассмотрение вопросов о переводе обучающихся внутри Учреждения, отчислении обучающихся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;».



Прошито
4 листов
Начальник отдела Муравьева И.В. лист 2

И.В. Муравьева



ВЕРНО
Начальник отдела
документационного обеспечения
И.В. Муравьева
Муравьева И. В.
« 12 » 01 2021 г. 20__ г.