



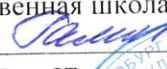
ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 16»

Принято

Общим собранием трудового коллектива
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская
художественная школа № 16»
Протокол № 4 от
«01 » сентября 2025 г.

Утверждено

директор СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская художественная школа №16»
К.Ю. Гамбарян 
Приказ № 19-акв от
«01 » сентября 2025 г.



**Правила приема на обучение в
Санкт – Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Санкт – Петербургская детская
художественная школа №16»
во внеочередном порядке детей, один из родителей (законных представителей)
которых является (являлся) участником специальной военной операции**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок применяется с учетом права на прием во внеочередном порядке детей, а также совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет включительно, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, в случаях и пределах, установленных законодательством Санкт-Петербурга.

Прием на обучение осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Право на прием во внеочередном порядке реализуется в отношении поступающих в государственную образовательную организацию Санкт-Петербурга при наличии документов, подтверждающих соответствующий статус семьи.

Для поступления на дополнительные предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства в СПб ГБУ ДО «Санкт – Петербургская детская художественная школа №16» предусмотрены вступительные испытания (индивидуальный отбор) в соответствии с документами, установленными законодательством и локальными актами организации.

2. Порядок подачи заявления и документов:

2.1. Родитель (законный представитель) поступающего либо поступающий, достигший возраста 18 лет, вправе указать в заявлении на обучение наличие права на прием во внеочередном порядке.

2.2. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные локальным перечнем документов, подтверждающих право на прием во внеочередном порядке (приложение 1).

2.3. Документы, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Ответственное должностное лицо регистрирует заявление, проверяет комплектность представленных документов, удостоверяет наличие либо отсутствие оснований для предоставления поступающему права на прием во внеочередном порядке.

2.5. При подтверждении права на прием во внеочередном порядке поступающий учитывается образовательной организацией как лицо льготной категории при рассмотрении вопроса о зачислении на соответствующую программу.

2.6. Прием во внеочередном порядке не освобождает поступающего от прохождения вступительных испытаний (индивидуального отбора).

2.7. Решение о зачислении либо об отказе в зачислении оформляется распорядительным актом образовательной организации в порядке и сроки, предусмотренные действующими Правилами приема и порядок отбора поступающих на обучение в Санкт – Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Санкт – Петербургская детская художественная школа №16».

2.8. Непредставление документов, подтверждающих право на прием во внеочередном порядке, либо представление документов, не позволяющих установить наличие такого права, не является самостоятельным основанием для отказа в приеме заявления на обучение, но влечет рассмотрение вопроса о зачислении без применения льготного основания.

2.9. Образовательная организация размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о наличии права на прием во внеочередном порядке, перечень подтверждающих документов, форму заявления и контакты образовательной организации.

Приложение № 1 к
Правилам приема на обучение в
СПб ГБУ ДО «Санкт – Петербургская детская художественная школа №16»
во внеочередном порядке детей, один из родителей (законных представителей) которых
является (являлся) участником специальной военной операции

Директору СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская детская художественная школа №16»
Гамбарян К.Ю.
от

ФИО родителя /законного представителя
паспорт: _____
адрес: _____
телефон,: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о реализации права на прием во внеочередном порядке

Прошу учесть при рассмотрении заявления о приеме

1. На обучение по дополнительной общеразвивающей предпрофессиональной программе «Живопись» со сроком обучения 8 лет (для детей с 6,6 лет до 9 лет)

2. На обучение по дополнительной общеразвивающей предпрофессиональной программе «Живопись» со сроком обучения 5 лет (для детей с 10 лет до 12 лет)

в отношении _____,
(Ф.И.О. ребенка / поступающего, дата рождения)

право на прием во внеочередном порядке как ребенка лица, являющегося (являвшегося) участником специальной военной операции.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка либо паспорта поступающего;
- документ, подтверждающий статус участника СВО у родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие родственные отношения и (при необходимости) полномочия законного представителя;
- иные документы: _____.

Подтверждаю достоверность представленных сведений и документов.

С уставом, образовательной программой, правилами приема, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных в объеме, необходимом для рассмотрения заявления и принятия решения о приеме на обучение.

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____

Приложение № 2 к
Правилам приема на обучение в
СПб ГБУ ДО «Санкт – Петербургская детская художественная школа №16»
во внеочередном порядке детей, один из родителей (законных представителей) которых
является (являлся) участником специальной военной операции

**Перечень документов,
подтверждающих право на прием во внеочередном порядке**

Для подтверждения права на прием во внеочередном порядке рекомендуется принимать следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) либо совершеннолетнего поступающего;
- паспорт заявителя или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении ребенка либо паспорт поступающего;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, если заявление подает не родитель;
- документ, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции; в качестве основного подтверждающего документа целесообразно предусмотреть справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выданную уполномоченным органом, либо иной официальный документ, позволяющий достоверно установить соответствующий статус;
- документы, подтверждающие родственную связь с участником СВО, если она не следует непосредственно из представленных документов;
- для пасынков и падчериц — документы, подтверждающие брак родителя с участником СВО и родственную связь ребенка с родителем;
- при подаче документов представителем — доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

Образовательная организация принимает также иные официальные документы, выданные компетентными органами, если из их содержания однозначно следует наличие у поступающего права на прием во внеочередном порядке.

Копии подтверждающих документов хранятся в составе личного дела обучающегося весь период обучения в образовательном учреждении и далее в соответствии с требованиями к архивированию личных дел обучающихся.